

am.business

# ԲԻԶՆԵՍ ԿԵՆՏՐՈՆ

# ՀԱՅԱՍՏԱՆՈՒՄ ՀԻՄՆԱԴԻՐԱՄԻ ԲԱՑՈՒՄ

www.am.business

Հեռ. +374 33 773100

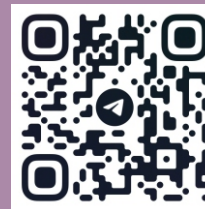
ԲԻԶՆԵՍԻ ԱԶԱԿՑՄԱՆ  
ԲԱԶՄԱՖՈՒԼԿՑԻՈՆԱԿԼ ԿԵՆՏՐՈՆ

## ՀԻՄՆԱԴԻՐԱՍ ԲԱՑԵԼՈՒ ՀՐԱՅԱՆԳՆԵՐ

**AM.BUSINESS** – Հայաստանի «Ազգային կենտրոն» հիմնադրամի «Բիզնեսի աջակցման բազմաֆունկցիոնալ կենտրոն», որը ձեռնարկատերերի համար իրականացնում է մասնագիտական տեղեկատվության տրամադրման սպասարկման կենտրոնի գործառույթներ

Բացի անվճար խորհրդատվությունից՝ կենտրոնը տրամադրում է մասնագիտական աջակցություն հաշվապահական հաշվառման, իրավաբանական ծառայությունների, կորպորատիվ իրավունքի, ՏՏ և կադրային ծառայությունների, ապրանքային նշանների գրանցման և փաստաթղթերի ձևակերպման հարցում՝ բիզնես ծրագրերում դրամաշնորհներ ստանալու համար

Աջակցման կենտրոնը նաև մեխանիզմներ է ստեղծում բիզնեսի և պետական կառույցների միջև փոխգործակցության համար



info@am.business

Երևան, Հայաստան

Հեռ. +374 33 773100

(Telegram, WhatsApp, Viber)

@BUSINESSINARMENIA

am.business



NATIONAL CENTER  
DEVELOPMENT FOUNDATION

# ՓԱՍՏԱԹՂԹԵՐԻ ՊԱՏՐԱՍՏՄԱՆ ՊԱՅՄԱՆՆԵՐ

## ՓԱՍՏԱԹՂԹԵՐԻ ՑԱՆԿ

- **Հիմնադրամ բացելու համար անհրաժեշտ է փաստաթղթերը ներկայացնել պետական ռեգիստր**  
(Դա կարող է հիմնադրամի տնօրենը կամ նրա լիազորությամբ մեկ այլ անձ)
- **Հիմնադրամի տնօրենի կամ լիազոր ներկայացուցչի անձնագիր**  
(Եթե տնօրենը կամ լիազոր ներկայացուցիչը ՀՀ քաղաքացի չէ)  
**Հայաստանի Հանրապետության անձնագրերի նոտարական վավերացումն անհրաժեշտ**
- **Հիմնադրամի պատրաստված կանոնադրություն**  
(Դուք կարող եք օգտվել օրինակելի կանոնադրությունից, որը պատրաստվելու է տեղում պետական ռեգիստրում: Խորհուրդ է տրվում կազմել ձեր սեփական կանոնադրությունը, որում գրված կլինեն բոլոր մանրամասները: Այս դեպքում գրանցման հարցի քննարկումը կտևի 10 աշխատանքային օր)
- **Հիմնադրամի բացման որոշում**  
Որոշումը պետք է պարունակի հիմնադրի տվյալները, հիմնադրամի անվանումը (կարելի է նշել մի քանի լեզուներով), պետք է լինի կանոնադրության հաստատման մասին կետ, պետք է նշվի հիմնադրամի հասցեն և նշանակված լինի գործադիր տնօրեն)
- **Հիմնադրամի անվանումը**  
(Հիմնադրամի անվանումը չպետք է համընկնի գոյություն ունեցողների հետ: Բացի եզակի անվանումից, կանոնադրության անվանումից առաջ անհրաժեշտ է սահմանել Հիմնադրամի ուղղությունը: Օրինակ՝ Բարեգործական հիմնադրամի ներդրումային հիմնադրամ, Չարագման հիմնադրամ և այլն)
- **Տեղեկատվություն շահառուների մասին**  
(Ձևը լրացվում է տեղում Պետռեգիստրում)
- **Դիմում հիմնադրամի տվյալների և տեղեկությունն ղեկավարի մասին**  
(Ձևը լրացվում է տեղում Պետռեգիստրում)

\*Բոլոր օտարերկրյա փաստաթղթերը պետք է թարգմանված լինեն հայերեն և վավերացվեն նոտարական կարգով

am.business

# ՀԱՅԱՍՏԱՆՈՒՄ ՀԻՄՆԱԴԴՐԱՄԻ ԲԱՑՈՒՄ

## ՆԿԱՐԱԳՐՈՒԹՅՈՒՆ

## ՀԱՏԿՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐ

Հայաստանում հիմնադրամի գրանցման

առանձնահատկությունները, հիմնական դրույթներ

- **Հիմնադրամի գրանցում.** Հիմնադրամը գրանցելու համար անհրաժեշտ է կազմել կանոնադրություն և ստեղծման մասին որոշում: Որոշմամբ սահմանվում է հիմնադրամի անվանումը, հաստատվում է կանոնադրությունը, սահմանվում է հասցեն և նշանակվում հիմնադրամի տնօրենը: Հիմնադրամի գրանցման համար կանոնադրական կապիտալ չի պահանջվում: Հիմնադիրը կարող է լինել մեկ անձ, ի տարբերություն ՀԿ-ի ստեղծման, որտեղ հիմնադիրները պետք է լինեն առնվազն 2 անձ
- **Կանոնադրություն.** Անհրաժեշտ է կազմել իրավասու կանոնադրություն, սահմանել հիմնադրամի նպատակներն ու խնդիրները, նաև գրանցել գործունեության տեսակները ըստ ցանկի: Տնտեսական գործունեության տեսակների դասակարգիչը կարող է գտնել հետևյալ կայքում՝ [https://www.petekamutner.am/tsOS\\_EAClassifier.aspx](https://www.petekamutner.am/tsOS_EAClassifier.aspx)
- **Հիմնադրամների խորհուրդ.** Հիմնադրամի կառավարման և վերահսկողության բարձրագույն մարմինը հոգաբարձուների խորհուրդն է կամ պարզապես խորհուրդը: Հիմնադրամի գրանցումից հետո խորհուրդը պետք է ձևավորվի Հիմնադրամի ներքին որոշմամբ: Խորհուրդը բաղկացած է առնվազն երեք անդամից և ձևավորվում է Հիմնադրի կողմից: Խորհուրդն իր աշխատանքները կազմակերպում է նիստերի միջոցով: Նիստերը գումարվում են առնվազն տարին մեկ անգամ: Խորհրդի որոշումներն ընդունվում են ժողովին մասնակցող անդամների ձայների պարզ մեծամասնությամբ
- **Հիմնադիր և տնօրեն.** Հիմնադրամի հիմնադիրը և տնօրենը կարող են լինել նույն անձը: Հիմնադիրը և տնօրենը անձամբ պատասխանատվություն չեն կրում Հիմնադրամի պարտավորությունների համար: Հիմնադրամի ընթացիկ գործունեությունը ղեկավարում է Գործադիր տնօրենը: Գործադիր տնօրենը պատասխանատու է Հիմնադրամի ընթացիկ գործունեության հետ կապված բոլոր հարցերի համար՝ ինչպես նաև, գործադիր տնօրենը կազմակերպում է Խորհրդի որոշումների կատարումը: Գործադիր տնօրենի նշանակումն ու ազատումը Խորհրդի իրավասությունն է: Տարեվերջին գործադիր տնօրենին շահաբաժիններ չեն վճարվում
- **Հաշվետվություն:** Հիմնադրամն ամեն տարի իրապարակում է տարեկան հաշվետվություն իր գործունեության մասին՝ համաձայն «Հիմնադրամների մասին» ՀՀ օրենքի: Հիմնադրամի հաշվապահական հաշվառումը կազմակերպվում և վարվում է ՀՀ օրենսդրությամբ

ՀՀ-ՈՒՄ ԻՐԱՎԱԲԱՆԱԿԱՆ ԱՆՁԱՆՑ

ՊԵՏԱԿԱՆ ՌԵԳԻՍՏՐԻ ԳՈՐԾԱԿԱԼՈՒԹՅՈՒՆ

Հասցե՝ Կոմիտասի պող. 49/3, Երևան, Հայաստան

Էլ. Հասցե՝ [info@e-register.am](mailto:info@e-register.am) Կայք՝ [www.e-register.am](http://www.e-register.am)

Հեռ. +374 10 201461, Աշխատանքային ժամեր՝ 9:00-18:00

# ԲԱԶՄԱՏՅՈՒՆ ԿՑԻՈՆԱԿ ԿԵՆՏՐՈՆ